**Documento de visión y alcance**

**para el proyecto**

**<SISTEMA DE COMPRA PARA CINE>**



**Preparado por:**

**López Mendiola José Daniel**

**Ramírez Álvarez Brenda Estela**

**Rubio Lucas Ivan Omar**

**Salazar Velasco Miguel Ángel**

**Uribe Jalpa Victor**

Tabla de contenido

[1 Introducción 4](#_heading=h.gjdgxs)

[2 Contexto de negocio 4](#_heading=h.30j0zll)

[2.1 Antecedentes y problemática 4](#_heading=h.1fob9te)

[2.2 Necesidades 4](#_heading=h.3znysh7)

[2.3 Procesos clave del negocio 4](#_heading=h.2et92p0)

[2.4 Oportunidades del negocio 4](#_heading=h.tyjcwt)

[2.5 Objetivos del negocio 4](#_heading=h.3dy6vkm)

[3 Visión de la solución 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[3.1 Frase de visión 4](#_heading=h.4d34og8)

[3.2 Funcionalidades del sistema 4](#_heading=h.2s8eyo1)

[4 alcance del proyecto 5](#_heading=h.17dp8vu)

[5 Contexto del problema 5](#_heading=h.3rdcrjn)

[5.1 Involucrados o Stakeholders 5](#_heading=h.26in1rg)

[5.2 Entorno de operación 5](#_heading=h.lnxbz9)

**Historial de revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fecha** | **Cambios hechos** | **Versión** |
| primera revisión | 22 de nov | Portada e introducción | 1 |
| Segunda revisión | 24 de nov | Se agregó 2.3 | 2 |
| Tercera revisión | 25 de nov | Se agregó 3.2 y modifico 2.3 | 3 |
| Cuarta revisión | 25 de nov | Antecedentes y necesidades | 4 |
| Quinta revisión | 25 de nov | Oportunidades de negocio y Alcance de proyecto | 5 |
| Sexta revisión | 25 de nov | Agregados puntos 5.1 y 5.2 | 6 |
| Séptima revisión | 26 de nov | Agregado diagrama de contexto | 7 |
| Octava revisión | 26 de nov | Fase de visión y objetivos de negocio | 8 |
| Novena revisión | 26 de nov | Se eliminaron archivos basura | 9 |
| Ultima revisión | 26 de nov | Se juntaron todas las partes y terminó el historial de versiones | 10 (ultima) |

# 1 Introducción

Hacer un sistema para un cine, donde eliges botanas y bebidas sin tener que estar presencialmente en el cine. El sistema se compone de las siguientes características:

* Solicitar un usuario para comprar, de lo contrario hay que registrarse (ingresando nombre, apellidos, email, dirección, teléfono, etc.).
* El usuario puede entrar a la opción de botanas y bebidas, donde podrá elegir lo que quiera de la lista de productos mostrados.
* El usuario puede pagar los servicios y productos al terminar de escogerlos, ingresando una tarjeta de débito o crédito o también con la opción de pagarlo en la sucursal con efectivo.
* Debe haber un control de inventario de la sucursal.

# 2 Contexto de negocio

## 2.1 Antecedentes y problemática

Se piensa hacer un sistema para el cine, específicamente en el área de compra y venta tanto de bebidas como de botanas para una cadena de cines. Aquí el objetivo es poder dar sus productos a pesar de los problemas que ha traído la pandemia, solucionarlos y mejorar algunos otros factores como lo son:

1. Reducir la carga de trabajo y la cantidad de trabajadores.
2. Evitar el contagio, como lo haría el uso de monedas, el uso del papel y la cercanía de las personas, haciendo la compra de forma remota.
3. Permitir pagar de forma remota y fácil, usando tarjeta de crédito o débito.
4. Usar un código donde indique quien y que ha comprado.
5. Permitir a los usuarios dar su opinión y calificar sus productos.

Tengamos en cuenta que a pesar de que termine la pandemia estos puntos deben seguir siendo útiles.

## 2.2 Necesidades

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Descripción |
| Nec-01 | Los trabajadores no deben tomar la orden de los usuarios de forma presencial únicamente, debe poder llegarles una lista de lo que pidieron de forma remota. |
| Nec-02 | La cantidad de personas que despachan bebidas y botanas debe reducirse a la mitad. |
| Nec-03 | Debe poder hacer pago usando tarjeta de crédito o débito, evitando usar el uso de monedas y billetes o en la sucursal. |
| Nec-04 | Debe dar uno o más códigos al hacer una compra, evitando el uso del papel. |
| Nec-05 | Los usuarios deben poder hacer la compra de forma remota, no es necesario estar presente en el cine. |
| Nec-06 | Debe haber una opción de poder escribir una opinión acerca de productos. |
| Nec-07 | Debe poder dar una calificación a cada producto, con un máximo de 10 y un mínimo de 0. |
| Nec-08 | El usuario debe ver todas las bebidas y botanas disponibles. |
| Nec-09 | El código de compra debe contener información del usuario, de lo que ha comprado y de su pago (si es que ya se realizó), el cual debe caducar cuando la entrega y la venta se hayan concluido. |
| Nec-10 | El usuario debe poder reclamar todo lo que ha pedido únicamente mostrando el código que se le ha proporcionado al realizar su compra. |

## 2.3 Procesos clave del negocio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID del proceso | Nombre del proceso | Descripción y pasos |
| inv\_1 | Buscar un producto | Este proceso permite al usuario consultar un producto de la bodega.  Pasos:   1. El usuario toma el libro del inventario. 2. El usuario busca en el libro el producto X por su clave. 3. Al localizarlo anota en un papel la cantidad de productos X disponibles en bodega |
| inv\_2 | Dar de baja producto | Este proceso quitara elementos del inventario hasta que la compra se realice:  La compra se completa y se realiza lo siguiente:   1. El usuario toma el libro del inventario. 2. El usuario busca en el libro el producto X por su clave. 3. Al realizar la compra el producto se restará del inventario. |
| S\_time | Selección de tiempo | En este proceso el usuario escogerá la hora a la cual pasara por su compra.   1. Para elegir la hora debe ser una hora después de la compra |
| Log\_1 | Registro de usuarios | En este proceso se registrara el usuario para poder agregar un elemento al carrito.   1. El usuario ingresara su nombre 2. Se le da acceso al carro de compras |
| Log\_2 | Registro de la forma de pago mediante tarjeta | El usuario se registrara para pagar:   1. El usuario elegirá la forma de pago 2. El usuario registrara los datos de pago |
| Inv\_3 | Asignación de orden | En este proceso se le asignara la orden a algún empleado del almacén.   1. Aparecerá la orden en la pantalla del empleado 2. Aparecerá el estado de la orden como en proceso 3. Al terminar de cumplir la orden cambiará el status a Terminado. |
| Inv\_4 | Prioridades en las ordenes | En este proceso se pretende atender las órdenes lo más cercana al tiempo límite de entrega.   * Las ordenes con tiempos de una hora serán atendidas de manera inmediata * Se atenderá un cierto límite de órdenes para el tiempo de una hora |

## 2.4 Oportunidades del negocio

Este proyecto se lleva a cabo teniendo en cuenta, primordialmente, la situación actual por una pandemia y cómo se puede satisfacer tanto la reapertura de una actividad económica como lo es el cine (necesaria tanto para los clientes habituales a modo de recreación como para los trabajadores del mismo para generar ingresos) y seguir responsablemente los lineamientos y normas que las autoridades sanitarias han establecido para reducir el impacto de la pandemia y el número de contagios.

Como se ha mencionado anteriormente, este modelo de negocio pretende ser explorado y posiblemente aplicado aún en un dado caso post-pandemia, al hacer que las transacciones en el cine sean lo más ágiles y espaciosas que se pueda, evitando así largas colas y tiempos de espera prolongados. Para ello se implementa un sistema que permite solicitar productos de manera presencial o remota.

Esto a su vez se traduce en una forma más óptima de atender a los clientes potenciales, lo que conlleva a una mayor satisfacción de los mismos, así como a buenas reseñas y más ingresos.

## 2.5 Objetivos del negocio

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos financieros** | **Objetivos no financieros** |
| * Crecimiento en las utilidades. * Rentabilidad y crecimiento en las ventas. * Incrementar el valor en mayor proporción de lo que se ha invertido. * Supervivencia y crecimiento. * Superar a los competidores. | * Cobertura de mercado más amplia. * Reconocimiento como líder en tecnología e innovación del producto. * Incrementar la calidad de los productos con respecto a la competencia. * Superar los niveles de satisfacción del cliente más elevados. * Mejorar la atención al cliente. |

# 3 Visión de la solución

## 3.1 Frase de visión

Se implementará un sistema para una cadena de cines que permitirá la compra de botanas y bebidas para antes de la función solicitada, ya que estará disponible en línea.

Además permitirá llevar acabo la administración de ventas, así como del control del inventario.

## 3.2 Funcionalidades del sistema

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Nombre | Prioridad | Proceso de negocio asociado |
| f1 | Buscar producto | Baja | inv\_1 |
| f2 | Dar de baja producto | Baja | inv\_2 |
| f3 | Selección de tiempo | Media | S\_time |
| f4 | Registro de usuarios | Media | Log\_1 |
| f5 | Registro de la forma de pago mediante tarjeta | Alta | Log\_2 |
| f6 | Asignación de orden | Alta | Inv\_3 |
| f7 | Prioridades en las ordenes | Alta | Inv\_4 |

# 4 alcance del proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id de entrega | Nombre | Id de funcionalidad asociada |
| Entrega-01 | -Registro de pedidos  -Revisión del inventario | F3. F5. F6. F7 |
| Entrega-02 | -Búsquedas | F1, F2 |
| Entrega-03 | -Control de usuarios | F4 |

# 5 Contexto del problema

## 5.1 Involucrados o Stakeholders

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id de involucrado | Nombre | Descripción |
| 202101 | Jefe de equipo | Se encarga de repartir el trabajo entre los desarrolladores, al igual de entregar los trabajos y funcionar como un puente entre el profesor y los integrantes del equipo.  Igual, en dado caso de tener un cliente, el jefe de equipo se encargara de mantener una conexión fiable entre el equipo de desarrollo y el cliente para un trabajo eficiente. |
| 202102 | Equipo de desarrollo | Trabajan en conjunto con el equipo de planeación para construir el sistema |
| 202103 | Equipo de pruebas | Se encargar de realizar pruebas al sistema, con el fin de buscar errores y ver una forma de mejorar el sistema |
| 202104 | Usuarios prueba | Encargados de probar el sistema antes de su publicación, con el fin de tener un punto de vista ajeno al equipo de desarrollo |
| 202105 | Usuarios | Quienes serán beneficiados por la creación y desarrollo del programa. |
| 202106 | Encargado del inventario | Se encarga de solucionar posibles problemas de la optimización y automatización del sistema referente a los productos. |
| 202107 | Equipo de Mantenimiento | En caso de problemas con el inventario o gestión de usuarios, el equipo de mantenimiento se encargara de comunicar y trabajar en conjunto con los desarrolladores y/o los encargados del inventario. |
| 202108 | Equipo de análisis | Este recabara toda la información obtenida de los usuarios, dadas sus compras, las juntara para tener una visión más clara de la situación actual. |
| 202109 | Equipo de planeación | Trabaja en conjunto con el equipo de análisis, este recolectara los datos analizados por el equipo de análisis para planificar una respuesta de acción con el fin de priorizar los productos que den más beneficio para así incrementar los beneficios obtenidos de la empresa. |
| 202110 | Cines | Estos serán afectados directamente por el sistema, dado que el programa trabajara en conjunto con estos. |

## 5.2 Entorno de operación

Aquí agregar el diagrama de contexto del sistema que se va a desarrollar

Usuarios

Productos

Base de Datos

Productos

Inf. Usuarios

Inf. Boletos cine

Cliente

Ganancias

Información

Teclado

Datos

Comandos

Además del diagrama agregar esta información extra:

1. Cantidad de usuarios del sistema
   1. Actualmente se cuenta con alrededor de un usuario, el cual es el de pruebas
2. Horarios en que se usará
   1. Actualmente no cuenta con restricción de horario
3. Sistemas operativos en los que funcionará.
   1. Windows
   2. Linux
   3. IOS
   4. MacOs
   5. Android
   6. IpadOs

4. Otros sistemas o dispositivos con los que el sistema va a interactuar.

* 1. Computadoras
  2. Tablets
  3. Celulares